



РАСПОРЯЖЕНИЕ ТШӦКТӦМ

от 21.06.2022 № 267-р
г. Сыктывкар, Республика Коми

О комиссии по проведению осмотра здания, сооружения, объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

Руководствуясь приказом Росреестра от 28.04.2021 № П/0179 «Об установлении порядка по проведению осмотра здания, сооружения, объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости», статьей 69.1 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», статьей 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», в целях осуществления мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости:

1. Создать комиссию по проведению осмотра здания, сооружения, объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории МО ГО «Сыктывкар» (за исключением Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар») и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению осмотра здания, сооружения, объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории МО ГО «Сыктывкар» (за исключением Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар») согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Координацию деятельности по исполнению приказа от 28.04.2021 № П/0179 «Об установлении порядка по проведению осмотра здания, сооружения, объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости» возложить на Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар».

4. Настоящее распоряжение вступает силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» -
руководитель администрации

Н.С. Хозяинова

Состав комиссии по проведению осмотра здания, сооружения, объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории
МО ГО «Сыктывкар»

№ п/п	ФИО	Должность
1	Хозяинова Наталья Семеновна	председатель комиссии, глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации
2	Каракчиева Ирина Николаевна	заместитель председателя комиссии, руководитель группы аналитики учетных данных об имуществе Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар»
3	Тлакадугова Милана Артуровна	ведущий инспектор группы аналитики учетных данных об имуществе Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар»
4	Оверина Ирина Дмитриевна	секретарь комиссии, инспектор группы аналитики учетных данных об имуществе Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар»
5	Кудряшова Ксения Александровна	главный специалист отдела арендных отношений и приватизации Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар»
6	Мешкова Кристина Александровна	ведущий инспектор отдела земельных отношений Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар»

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОСМОТРА ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ,
ОБЪЕКТА НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ ПРАВООБЛАДАТЕЛЕЙ РАНЕЕ
УЧТЕННЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению осмотра здания, сооружения, объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории МО ГО «Сыктывкар» (далее - Комиссия) (за исключением Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар») является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для осуществления осмотра здания, сооружения, объекта незавершенного строительства органами местного самоуправления при проведении мероприятий по выявлению правообладателей объектов недвижимости, которые в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее - Федеральный закон № 218-ФЗ) для внесения сведений о ранее учтенных объектах недвижимости, а также оформления результатов такого осмотра в виде акта осмотра здания, сооружения, объекта незавершенного строительства.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 69.1 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ, приказом Росреестра от 28.04.2021 № П/0179 «Об установлении порядка по проведению осмотра здания, сооружения, объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости», статьей 44 Устава МО ГО «Сыктывкар» и настоящим положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее – Комитет).

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является проведение мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории МО ГО «Сыктывкар» (за исключением Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»);

2.2. Функциями Комиссии являются:

- размещение на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар», в социальных сетях, на информационных щитах в границах муниципального образования по месту расположения объектов недвижимости, а также в иных источниках или средствах массовой информации уведомление о проведении осмотра (осмотров) объекта (объектов) недвижимости с указанием даты проведения осмотра (осмотров) и периода времени, в течение которого будет проводиться такой осмотр;

- проведение визуального осмотра с применением фотофиксации объекта(ов) недвижимости с указанием места и даты съемки либо осмотра с использованием технических средств для дистанционного зондирования Земли (например, с применением беспилотных летательных аппаратов);

лотных летательных аппаратов или иных подобных средств) в отношении ранее учтенных зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства в указанную в уведомлении дату. Материалы фотофиксации прилагаются к Акту осмотра в ходе проведения осмотра;

2.3. По результатам осмотра оформляется Акт осмотра, подписанный членами комиссии. В Акте осмотра комиссией указываются:

- 1) дата и время проведения осмотра;
- 2) вид объекта недвижимости, его кадастровый номер и (или) иной государственный учетный номер (при наличии), адрес (при наличии) или местоположение (при отсутствии адреса);
- 3) кадастровый номер (при наличии) либо адрес или местоположение земельного участка, на котором расположен ранее учтенный объект недвижимости;
- 4) наименование уполномоченного органа;
- 5) перечень состава комиссии, производившей осмотр (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность каждого члена комиссии (при наличии));
- 6) сведения о присутствии на момент осмотра объекта недвижимости лица, права которого на такой объект недвижимости подтверждаются правоустанавливающими или правоудостоверяющими документами, оформленными до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», с указанием слов соответственно «в присутствии» или «в отсутствие».

Акт осмотра составляется в форме электронного документа в соответствии с установленными на основании п. 2 ч. 1, ч. 11 ст. 18 Федерального закона № 218-ФЗ требованиями к формату заявления о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и представляемых с ним документов в электронной форме либо на бумажном носителе. Акт осмотра, составленный в электронной форме, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями членов комиссии.

3. Организация работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят Председатель Комиссии, заместитель Председателя Комиссии, секретарь Комиссии и Члены Комиссии.

Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации МО ГО «Сыктывкар».

3.2. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии;
- контролирует выполнение решений Комиссии;
- утверждает подготовленный Комиссией акт осмотра, составленный в электронной форме, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3. Заместитель Председателя Комиссии:

- исполняет обязанности Председателя Комиссии в период его отсутствия.

3.4. Члены Комиссии:

- знакомятся со всеми представленными документами (материалами);
- участвуют в обсуждении по вопросам, возникающим при проведении осмотра здания, сооружения, объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории МО ГО «Сыктывкар».

3.5. Функции секретаря Комиссии исполняет член Комиссии, назначаемый председателем Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- организует текущую деятельность Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, времени, месте проведения осмотра в письменной или устной форме не позднее, чем за 1 рабочий день до его проведения;
- обеспечивает во взаимодействии с членами Комиссии подготовку информационно-аналитических материалов к осмотру;
- готовит акт осмотра Комиссии согласно приказа Росреестра от 28.04.2021 № П/0179;
- выполняет иные полномочия по поручению Председателя Комиссии.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Проведение осмотров Комиссией проводятся по мере необходимости, определяемой Председателем Комиссии, и считается правомочным, если на нем присутствует не менее трёх членов.

4.2. Решения, принимаемые Комиссией в пределах ее компетенции, подлежат обязательному исполнению.